

**Kære ansøger!**

**På denne side kan du læse lidt vejledning om, hvordan du udfylder ansøgningen korrekt, så der ikke opstår misforståelser.**

**Du kan også læse, hvornår du kan forvente at modtage eventuel legatportion.**

**Vær opmærksom på, at det nedenstående er gældende regler for ansøgning om Darum Legatet, og at ansøgninger, der ikke følger retningslinjerne, bliver kasseret med det samme.**

**Læs venligst det følgende grundigt i forbindelse med ansøgningen.**

**Læs venligst også fundatsen for legatet på sidste side, § 4.**

**Med venlig hilsen**

**Bestyrelsen for Darum Legatet.**

- Ansøgningsskemaet skal underskrives i hånden af ansøger og to personer, der står inde for oplysningernes rigtighed.
- Dokumentation for påbegyndt studium eller optagelse på uddannelsesinstitution skal vedlægges. Den eneste gyldige dokumentation er en skriftlig bekræftelse om nylig studieaktivitet fra uddannelsesinstitutionens rektor eller sekretariat. Vedlægges denne ikke, betragtes ansøgningen som ugyldig. (Se mere på side 2 af ansøgningsskemaet.)
- Vedlæg kun relevante bilag.
- Ansøgningen bør fremsendes pr. post eller afleveres i præstegårdens postkasse, Feilbergvej 15, da der ikke må sendes personfølsomme oplysninger (CPR) pr. mail.
- Bemærk, at antallet af legatportioner varierer fra år til år og afhænger af antallet af ansøgere. Selv om du opfylder legatets fundats, betyder det ikke, at du er automatisk berettiget til at modtage en legatportion.
- Ligeledes afhænger størrelsen af legatportionen også af modtagerantallet/ansøgerantallet.
- Om udvælgelsesprocessen: Ansøgningsfristen er 1. november. Herefter mødes bestyrelsen og gennemgår ansøgningerne og beslutter ud fra antallet af gyldige ansøgninger, hvor mange, der vil modtage legatet for det pågældende år.
- En uvildig part, som ikke har kendskab til navnene på de enkelte ansøgninger, vurderer disse når bestyrelsen udvælger legatportioner.
- Du får ikke besked om, hvorvidt du er blandt modtagerne eller ej, før disse offentliggøres i Darum Sogns sogneblad.
- Eventuel legatportion udbetales senest i løbet af det 1. kvartal det følgende år.
- Spørgsmål vedrørende ansøgning er velkomne og kan rettes til sognepræst Thea Laukamp. Utålmodige henvendelser vedrørende udbetaling vil derimod ikke blive besvaret, da der her er redegjort for dette.

# ANSØGNINGSSKEMA

## **”JENS PETER CHRISTIANSENS OG HANS OLUF JENSEN OG ANNA KRISTINE JENSENS FOND” (”DARUM-LEGATET”)**

ANSØGNING OM LEGATPORTION FOR ÅRET:

**2018**

**1.**

**Ansøgers navn og adresse:**

---

---

**Fødselsregistreringssted:**

---

**CPR-nr. – husk de sidste 4!:**

---

**Telefonnummer:**

---

**Reg. og kontonr. til evt. legatbeløb:**

---

**Forældres navne og bopæl:**

---

---

---

---

2.

**Ansøgers uddannelse.**

**Hvilken videregående teoretisk uddannelse er ansøger i gang med / skal ansøger påbegynde:**

\_\_\_\_\_

**Uddannelsessted:**

\_\_\_\_\_

**Hvornår er uddannelsen påbegyndt:** \_\_\_\_\_

**Klasse / uddannelsesstrin / studieår (i ansøgningsåret)** \_\_\_\_\_

**Vigtigt:** Dokumentation for nylig studieaktivitet skal vedlægges.

Den eneste gyldige dokumentation er en skriftlig bekræftelse om nylig studieaktivitet fra uddannelsesinstitutionens rektor eller sekretariat. Vedlægges denne ikke, betragtes ansøgningen som ugyldig.

Hvis du endnu ikke er begyndt på dit studium, vedlægges dokumentation for optagelse på studium. Heraf skal det fremgå, hvornår du har første dag på dit studium, og underskrives af rektor/sekretariatet.

**Lærlinge og andre med periodisk skolegang/kursus oplyser følgende om skoleopholdets varighed:**

**Skoleophold på** \_\_\_\_\_

(skolens navn)

**Fra den** \_\_\_\_\_ **til den** \_\_\_\_\_  
(dato) (dato)

Førstegangsansøgere kan vedlægge dokumentation for hidtil beståede prøver.

Ansøgere, der tidligere har modtaget støtte fra nærværende legat, kan vedlægge dokumentation for beståede prøver siden sidste legatuddeling.

3.

**Ansøgers indtægts- og formueforhold efter seneste årsopgørelse:**

**Indtægt (uden fradrag):** \_\_\_\_\_ **Formue** \_\_\_\_\_

**Gæld** \_\_\_\_\_

**Ansøger har modtaget følgende støtte:**

**Fra legater** \_\_\_\_\_ **i alt kr.** \_\_\_\_\_

**Fra SU** \_\_\_\_\_ **i alt kr.** \_\_\_\_\_

**Fra anden side** \_\_\_\_\_ **i alt kr.** \_\_\_\_\_

**4**

**Andre oplysninger, der bør tages i betragtning ved ansøgningens behandling, kan anføres her eller på sidste side, hvor også skattemyndighedens påtegning kan ske:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Ansøgers underskrift:** \_\_\_\_\_

**Dato:** \_\_\_\_\_

*Rigtigheden af foranstående oplysninger attesteres af to myndige personer, der er kendt med ansøgers forhold:*

**Dato:** \_\_\_\_\_ **Dato:** \_\_\_\_\_

**Navn:** \_\_\_\_\_ **Dato:** \_\_\_\_\_

**Bopæl:** \_\_\_\_\_ **Bopæl:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Vigtigt**

- Vedlæg kun relevante bilag til ansøgningen.
- Ansøgningsskemaer, som er mangelfuldt udfyldt, vil *ikke* blive taget i betragtning.
- Legatbestyrelsen har pligt til at indberette den tildelte legatportion til skattemyndighederne.

**Eventuelle yderligere oplysninger om ansøgers forhold:**

---

Legatets fundats, § 4:

”Fondens formål er at yde økonomisk støtte til uddannelse, såvel teoretisk som praktisk, af unge mennesker efter folkeskolen. Ansøgerne, eller deres forældre, skal være bosiddende i Darum sogn. Fondens bestyrelse uddeler legatportioner efter ansøgning. Legatportionernes størrelse fastsættes af bestyrelsen. Legatet tillægges for et år ad gangen, men legatnyderne kan modtage legatet i flere år. Legatet er særeje for modtagerne og kan ikke gøres til genstand for retsforfølgning. Bekendtgørelse af uddeling af legatportioner skal ske i et eller flere lokale blade efter bestyrelsens beslutning. Ikke uddelte indtægter overføres til det følgende års uddelinger. Spørgsmål om adgang til nydelse af fondens midler kan ikke gøres til genstand for rettergang, men afgøres af fondsbestyrelsen, hvis beslutninger er endelige.

---

**Legatets bestyrelse udgøres af skolelederen ved Darum Børneby, formanden for Darum lokalråd og sognepræsten i Darum.**

**Legatets adresse er: Feilbergvej 15, St. Darum, 6740 Bramming.**

***Ansøgningen skal være bestyrelsen i hænde senest 1. november***